

## 桂林医学院附属医院2019年行政科室招聘计划（更新）

行政科室（注：各医学管理相关专业博士招聘名额不限）					
序号	科室	招聘人数	岗位需求专业	学历最低要求	其他要求
1	行政职能科室	2	医学管理相关专业	硕士	
2	投诉管理科	1	公共卫生、医学、法学专业	本科	投诉科干事，处理医患关系、接待投诉、书写法律文书
3	病案统计科	2	信息管理与信息系统、卫生信息管理专业（病案方向）	本科及以上	病案编码员，医学院校本科及以上，有国家级编码培训合格证书优先考虑
4	门诊部	1	医学相关专业	本科及以上	门诊部干事，协助完成门诊部相关工作
5	财务科	2	会计学	硕士及以上	从事财务科各会计核算、及预算及成本核算及管理
6	保卫科	1		本科	具有专业的消防知识、实战能力、有一定的教学水平，军校、警校毕业优先考虑。
7	后勤管理部	净化设备维修 3人	暖通专业	大专	有电工证，有医疗净化设备相关工作经验，有净化工程师证优先，35岁以下，条件优越年龄可适当放宽
		水电工 2人		大专	有电工证，有5年以上电工相关工作经验，中级工以上，35岁以下，条件优越年龄可适当放宽。
8	信息科	8	计算机及相关专业	本科	6人负责软件及程序开发，2人负责网络商业营销
9	组织科	2	思政、政治学专业	本科	中共党员，思政、政治学相关专业优先
10	宣传科	2	广播影视编导等艺术类 类专业	本科	1. 熟悉掌握ps、pr、vegas、ae等软件，熟悉各类摄影器材、具有较好的文字功底 2. 中共党员优先