附件

|  |
| --- |
| 广西华锡集团股份有限公司公开招聘相关岗位主要职责与任职条件 |
| **序号** | **招聘****岗位** | **岗位主要职责** | **任职条件** |
| 1 | 广西高峰矿业有限责任公司副总经理、总工程师 | 主要职责，包括但不限于： 1.主持制定公司的整体技术发展战略；2.负责审核公司科研计划、技术发展规划、矿山采掘计划、大修理及更新改造计划、安全技术措施计划，并负责督促实施；3.负责组织公司的技术支持和技术指导工作；4.引领公司技术创新、技术交流，发展技术优势、提升技术水平、培养技术人才；5.负责公司技术、质量管理工作。 | 1.要求采矿专业毕业，年龄在40周岁以下（1979年6月30日以后出生），全日制本科及以上学历，采矿工程中级及以上专业技术职称，具有在矿山单位5年以上工作经历，具有深井开采工作经历的优先； 2.具有丰富的采矿专业理论知识和实践经验，能够带领技术人员从事本领域技术研发和大型项目攻关； 3.具有全局观，掌握国内同行业有关生产技术情报和发展动向及市场信息； 4.具有较强的统筹协调能力、分析研究能力、学习适应能力、文字表达能力和沟通交流能力，具有良好的职业道德操守、责任意识和团队协作精神。 |
| 2 | 来宾华锡冶炼有限公司副总经理、总工程师 | 主要职责，包括但不限于： 1.主持制定公司的整体技术发展战略；2.负责审核公司科研计划并负责督促实施；3.负责组织公司的技术支持和技术指导工作；4.引领公司技术创新、技术交流，发展技术优势、提升技术水平、培养技术人才；5.负责公司技术、质量管理工作。 | 1.要求冶炼专业毕业，年龄在40周岁以下（1979年6月30日以后出生），全日制本科及以上学历，冶炼工程中级及以上专业技术职称，具有在冶炼单位5年以上工作经历； 2.具有丰富的冶炼专业理论知识和实践经验，能够带领技术人员从事本领域技术研发和大型项目攻关； 3.具有全局观，掌握国内同行业有关生产技术情报和发展动向及市场信息； 4.具有较强的统筹协调能力、分析研究能力、学习适应能力、文字表达能力和沟通交流能力，具有良好的职业道德操守、责任意识和团队协作精神。 |
| 3 | 华锡物业服务分公司总经理 | 主要职责，包括但不限于： 1.全面负责公司各酒店及的整体运营；2.建立酒店管理公司运行机构机制，制定、组织实施并监督执行酒店管理公司各项制度及工作流程、健全酒店制度及管理体系；3.制定酒店的管理目标和经营方针，制定市场拓展计划，带领销售部进行全面的推销；4.建立、健全酒店的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化。 | 1.酒店管理、企业管理等相关专业，年龄在45周岁以下（1974年6月30日以后出生），大学本科及以上学历，8年以上相关工作经验；2.熟悉酒店运作，制定酒店发展战略，具备出色的沟通协调能力及把握酒店全局运作的能力； 3.掌握酒店盈亏平衡点等相关的财务数据分析知识；4.具有较强的管理能力和组织协调能力，具有较强的沟通及随机应变处理突发事件的能力，具备良好的团队意识及敬业精神。 |
| 4 | 物资供应公司副总经理 | 主要职责，包括但不限于： 1.负责集团公司物资供应管理工作； 2.根据集团公司生产经营需要，制定物资供应、采购计划，并负责组织实施；3.负责集团公司物资采购或销售业务；4.负责集团公司大批商品采购的谈判及签订合同；5.负责集团公司招商合作工作。 | 1.有色金属类、工程管理、金融学、投资管理、经济学、财务管理等相关专业学习背景，年龄在40周岁以下（1979年6月30日以后出生），全日制大学本科及以上学历； 2.具备敏感的市场分析能力，熟悉市场及供应商，了解相关法律知识、财务知识以及贸易知识； 3.具有全局观，能把握供应链全局，找到更优的供应线； 4.具有较强的统筹协调能力、分析研究能力、学习适应能力、文字表达能力和沟通交流能力，具有良好的职业道德操守、责任意识和团队协作精神。 |
| 5 | 风险管理部副主任 | 主要职责，包括但不限于：1.负责集团公司法律事务管理、全面风险管理以及合同管理等工作； 2.负责对集团公司的合同进行内外部法律审核工作；3.协助开展集团公司制度体系建设，对新制定和修订规章制度开展法律审核；4.负责处理集团公司的法律纠纷、诉讼事务，指导所属单位处理法律纠纷、诉讼事务。 | 1.法学专业毕业，年龄在40周岁以下（1979年6月30日以后出生），全日制大学以上学历，具有国家法律职业资格证书（A证）。2.熟悉相关领域的政策法规，掌握企业制度建设、风险管理、审计等方面的知识、理论，熟悉相应的业务流程、工作方法和规律；3.具备法律事务、风险管理或合同管理等方面相关工作经历，能独立起草综合类重要制度或重大风险管理报告；4.具有较强的统筹协调能力、分析研究能力、学习适应能力、文字表达能力和沟通交流能力，具有良好的职业道德操守、责任意识和团队协作精神。  |
| 6 | 华锡集团财务管理部主任 | 主要职责，包括但不限于： 1.负责集团公司会计核算、财务报告、财务分析、对接财务审计、会计档案管理；2.负责集团公司债权性融资（包括间接融资和直接发债等），资金管理（结算中心）；3.负责集团公司财税政策执行和税务筹划工作；4.负责集团公司财务内控制度建设和管理；5.负责集团公司全面预算工作，包括预算编制、预算执行、预算分析；6.参与公司的经营管理，为集团重大项目决策提供财务支持。 | 1.财经类本科以上学历，年龄在45周岁以下（1974年6月30日以后出生），具有8年以上财务管理工作经验，高级会计师技术职称或注册会计师资格；2.熟悉基础会计、财务会计、成本会计、管理会计等理论知识；3.了解和掌握国家财务、会计以及金融方面的政策法规，熟悉国有企业财务、金融管理工作的政策规定和要求；4.了解企业生产工艺过程和技术基础知识，了解行业经营状况。5.具有较强的统筹协调能力、分析研究能力、学习适应能力、文字表达能力和沟通交流能力，具有良好的职业道德操守、责任意识和团队协作精神；  |
| 7 | 华锡集团财务管理部副主任 | 主要职责，包括但不限于：1.协助部门主任负责集团公司预算管理和金融服务产业管理工作，包括预算编制、预算执行、预算分析等；2.负责集团公司资金集中管理工作，组织实施公司结算平台建设；3.负责加强与金融机构的合作和集团公司筹融资业务的开展；4.指导二级单位开展目标成本管理，组织实施成本动态分析和过程监控。 | 1. 财经类本科以上学历，年龄在45周岁以下（1974年6月30日以后出生），大学及以上学历，中级及以上职称，6年以上财务工作经历；2.了解和掌握国家财务、会计以及金融方面的政策法规，熟悉国有企业财务、金融管理工作的政策规定和要求；3.具有比较丰富的财务、金融管理工作经验；4.熟悉工矿企业财务会计工作特点；5.能够指导和监督二级单位开展好有关业务工作；6.具有较丰富的相关管理工作经历。 |
| 8 | 华锡集团财务副科长/副主管 | 主要职责，包括但不限于：1.协助完成公司的财务、成本、投融资、预算、会计核算及监督、财务分析等方面的工作； 2.能独立编写和完善财务管理制度和相关工作程序，制定和管理税收政策方案及程序； 3.掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，拟订或规划资金筹措和资本运作方案； 4.组织编制预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告和会计报表等。  | 1.应聘财务副主管的，要求会计与财务管理方向专业，年龄在45周岁以下（1974年6月30日以后出生），大专及以上学历，初级会计及以上职称，5年以上财务工作经历；2.了解和掌握国家财务、会计以及金融方面的政策法规，熟悉国有企业财务、金融管理工作的政策规定和要求；3.具有比较丰富的财务、金融管理工作经验；4.熟悉工矿企业财务会计工作特点。 |
|  |  |  |  |