广西东兴国家重点开发开放试验区管委会招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 岗位  | 专业  | 人数  | 学历  | 具体要求  | 待遇  |
| 1  | 办公室文秘岗位  | 不限  | 1  | 大学本科以上学历  | 35周岁以下，责任心强，有一定的文学功底，熟练掌握Word、Excel、Powerpoint等办公软件基本操作，中国汉语言文学及文秘类、公共管理类或具有机关事业单位工作经验者优先，  | 试用期工资2400元/月， 转正工资2700元/月。  |
| 2  | 办公室人事行政岗位  | 不限、经济、管理类、中文类专业优先  | 1  | 大学本科以上学历  | 35周岁以下，责任心强，有一定的文学功底，熟练掌握Word、Excel、Powerpoint等办公软件基本操作，中国汉语言文学及文秘类、公共管理类或具有机关事业单位工作经验者优先。  | 试用期工资2400元/月， 转正工资2700元/月。  |
| 3  | 规划建设处规划管理岗位  | 不限、城乡规划类、建筑或工程类优先  | 1  | 大学本科以上学历  | 40周岁以下，熟悉专业技术规范，专业基础知识扎实，有从事规划编制或管理，工程设计和管理经验者优先，掌握CAD或其他制图软件  | 试用期工资3200元/月， 转正工资4000元/月。  |
| 4  | 规划建设处项目管理岗位  | 不限、经济类、建筑或工程类优先  | 1  | 大学本科以上学历  | 35周岁以下，有一定的文字写作、综合分析能力和良好的沟通表达能力，熟练掌握Word、Excel、Powerpoint等办公软件基本操作，有工程设计或管理经验者优先  | 试用期工资3200元/月， 转正工资4000元/月。  |
| 5  | 投资促进处招商和口岸管理岗位  | 不限，经济类、管理类、语言类优先  | 2  | 大学本科以上学历  | 40周岁以下，有一定的文字写作和交际协调能力，熟练掌握Word、Excel、Powerpoint等办公软件和设备，有从事口岸管理和招商经济工作者优先。  | 试用期工资2400元/月， 转正工资2700元/月。  |