因工作需要，现面向社会招聘宣传部宣传干事1名、人事处人事干事1名、教务处教务干事1名和后勤管理处卫生所护士2名，具体事宜如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数合计** | **任职条件** |
| 1 | 宣传部 | 宣传干事 | 1 | 1、35周岁以下，中共党员；2、具有全日制硕士研究生学历及学位；3、专业要求：新闻学相关专业。 |
| 2 | 人事处 | 人事干事 | 1 | 1、35周岁以下，中共党员；2、具有全日制硕士研究生学历及学位；3、专业要求：人力资源管理、计算机、法学、数学相关专业；4、能熟练使用各种办公软件，责任心强，工作细心，文字表达能力强，具有较强的沟通和组织协调能力；5、具有人事招聘及管理经验者优先；在校期间担任过学生干部者优先。 |
| 3 | 教务处 | 教务干事 | 1 | 1、35周岁以下；2、具有全日制硕士研究生学历及学位；3、专业不限，计算机类、信息资源管理类专业优先；4、能熟练使用各种办公软件（excel熟练应用），掌握基本公文写作；5、责任心强，细心认真，学习能力强，吃苦耐劳，踏实肯干，有团队精神，能接受加班。 |
| 4 | 后勤管理处卫生所 | 护士 | 1 | 1、40周岁以下；2、具有大学本科及以上学历学位；3、专业要求：护理学；4、且具有卫生系列中级职称。 |
| 5 | 护士 | 1 | 1、40周岁以下；2、具有大专及以上学历；3、专业要求：护理学；4、按合同制人员管理。 |

**【材料要求】**

1、本人详细简历（含照片）。

2、学历、学位、职称及重要的职业资格及奖励证书等材料的复印件或扫描件。

3、请将电子简历和应聘登记表（应聘登记表见附件）发送至人事部门简历接收邮箱zhaopin@guat.edu.cn,请在邮件主题中注明：应聘岗位名称+姓名+毕业院校+所学专业+学历（如：张三+应聘宣传部宣传干事+××大学+××专业+硕士）。未发送应聘登记表的视为报名不成功。

**【联系方式】**

地址：广西桂林市金鸡路2号桂林航天工业学院人事处

邮编：541004

联系人：莫老师

电话/传真：0773-2289224

简历接收邮箱：zhaopin@guat.edu.cn

学校网址：[www.guat.edu.cn](http://www.guat.edu.cn/)