招聘职位及要求：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 岗位要求 | 薪酬待遇 |
| 1 | 行政部副经理 | 1人 | 不限 | 40周岁以下 | 全日制大专以上 | 中文、文秘或汉语言文学、法律等专业 | 1.具有较强的文字写作功底和文字综合能力，精通公文写作和处理，能独立撰写各类公文，此条件为首要条件； 2.具有良好的与人沟通和协调及应变能力，具有较强的工作责任感，有创新意识； 3.具备一定的行政管理能力； 4.不符合上述要求，请勿投简历。 | 月平均薪酬约6300元。五险一金按有关规定缴纳。 |
| 2 | 工程部副经理 | 1人 | 男性 | 40周岁以下 | 全日制大专以上 | 土木工程、工程管理、工程造价等相关专业 | 1.具有5年以上相关工作经验； 2.具有工民建或水工建筑助理工程师以上职称； 3.熟悉房建施工图、施工管理及施工技术规范及要求，掌握房屋配套设施等基本建设程序，施工现场管理技术过硬；能熟练处理工程设计变更和施工过程中和重大技术变更 问题； 4.熟练使用CAD制图等相关办公软件；  5.具有较强组织协调、综合分析、决策判断、处理复杂问题的能力和开拓创新精神； 6. 不符合上述要求，请勿投简历。 | 月平均薪酬约6300元。五险一金按有关规定缴纳。 |
| 3 | 工程部技术管理人员 | 1人 | 不限 | 35周岁以下 | 大专学历以上 | 土木工程、工程管理、工程造价等相关专业 | 1.熟悉工程管理行业； 2.从事工程项目建设施工管理等相关工作3年以上； 3.有工程类相关资格证书优先； 4.不符合上述要求，请勿投简历。 | 月平均薪酬约4200元。五险一金按有关规定缴纳。 |
| 4 | 行政部文员 | 1人 | 女性 | 28周岁以下 | 大专学历以上 | 专业不限 | 1.形象气质佳，身高1.60m以上； 2.具有较强的语言表达能力及沟通协调综合能力； 3.具有协调组织及应变能力，责任心强、工作细致，亲和力强，性格开朗，普通话流利； 4.熟练使用office办公软件； 5. 不符合上述要求，请勿投简历。 | 月平均薪酬约4200元。五险一金按有关规定缴纳。 |